



ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)
College with Potential for Excellence by UGC
DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

कला संकाय

कला स्नातक (बी.ए.)

विषय: व्यावसायिक पाठ्यक्रम

बीए/ बीकॉम/ बीएससी/ बीसीए/ बीबीए चतुर्थ सेमेस्टर

कार्यालय प्रक्रियाएं और प्रथाएं

पाठ्यक्रम परिणाम

क्रमांक	पाठ्यक्रम परिणाम	संज्ञानात्मक स्तर
CO-1	एक आधुनिक कार्यालय में स्वतंत्र रूप से प्रशासनिक प्रक्रियाएं, बुनियादी पत्राचार का मसौदा तैयार करना, संभालना, ई-मेल का काम, कुछ कार्यालय उपकरण आदि संभालना।	U, Ap
CO-2	नौकरी के विभिन्न अवसर उपलब्ध हैं, जैसे निजी सचिव, फ्रंट ऑफिस सहायक, कार्यालय कार्यकारी, कार्यकारी सहायक, प्रशासनिक पेशेवर आदि।	U, Ap,
CO-3	बैठकों से संबंधित विभिन्न शब्दों को समझें और बैठकें आयोजित करना।	U, Ap,

क्रेडिट एवं अंक योजना

	क्रेडिट	अंक		पूर्णांक
		आंतरिक	बाह्य	
सैद्धांतिक	4	40	60	100
कुल	4	100		

मूल्यांकन योजना

Marks



ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)
College with Potential for Excellence by UGC
DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

	आंतरिक	बाह्य
सैद्धांतिक	20 अंक के 03 आंतरिक मूल्यांकन (सेमेस्टर के दौरान) (दो श्रेष्ठ का चयन)	1 बाह्य परीक्षा (सेमेस्टर के अंत में)



पाठ्यक्रम की सामग्री

सैद्धांतिक

व्याख्यानों की संख्या (प्रति सप्ताह घंटों में): 6 घंटे प्रति सप्ताह

व्याख्यानों की कुल संख्या: 60 घंटे.

अधिकतम अंक: 60

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
इकाई 1	सचिवीय अभ्यास का परिचय:- अर्थ, महत्व, प्रकार और कर्तव्य, सचिव का प्रोफाइल बदलना, सचिव की योग्यताएं और गुण, समय प्रबंधन, अर्थ और महत्व	6
इकाई 2	कार्यालय प्रपत्र और लेखन सामग्री:- कार्यालय प्रपत्र- अर्थ, महत्व और कार्यालय प्रपत्रों के लाभ, कार्यालय प्रपत्रों का कंप्यूटरीकरण, प्रपत्र डिजाइनिंग के सिद्धांत, कार्यालय स्टेशनरी, स्टेशनरी खरीदने के तरीके, खरीद प्रक्रिया, भंडारण स्टेशनरी, स्टेशनरी की खपत पर नियंत्रण, स्टॉक रजिस्टर का रखरखाव का भौतिक सत्यापन भंडार	6
इकाई 3	संचार अर्थ, महत्व और संचार के प्रकार, संचार प्रक्रिया के तत्व, संचार के तरीके, मौखिक(मौखिक और लिखित), गैर मौखिक प्रभावी संचार के लक्षण, संचार के लिए बाधाएं टेलीफोन शिष्टाचार	8
इकाई 4	पत्राचार-व्यापार और सरकार: व्यावसायिक पत्राचार - अर्थ, महत्व और आवश्यक व्यावसायिक पत्र के भाग,	



ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)

College with Potential for Excellence by UGC

DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

<p>व्यावसायिक पत्रों के प्रकार, पूछताछ पत्र, आदेश देने के लिए कोटेशन पत्र, आदेश का निष्पादन, समायोजन पत्र। एक व्यावसायिक पत्र का प्रदर्शन इंडेंटेड स्टाइल, फुल ब्लॉक स्टाइल, सेमी ब्लॉक स्टाइल, जॉब एप्लीकेशन लिखना और सरकारी पत्राचार, आधिकारिक पत्र, अर्ध-आधिकारिक पत्र, ज्ञापन, अधिसूचना, कार्यालय आदेश, परिपत्र, पृष्ठांकन</p>	10
<p>व्यावहारिक(पैक्टिकल) कार्यालय और पर्यावरण प्रबंधन 1 उपरोक्त वर्णित दौरे के दौरान, छात्रों को कार्यालय के लेआउट, कार्यालय के पर्यावरण पहलुओं, कर्मचारियों को प्रदान की जाने वाली भौतिक सुविधाओं आदि का निरीक्षण करना चाहिए। 2 कार्यालय का दौरा किया जा रहा है में बदलते परिदृश्य को छात्रों द्वारा देखा जाना चाहिए और परियोजना रिपोर्ट में उनके विचार प्रस्तुत किए जाये। कार्यालय प्रपत्र और लेखन सामग्री 3 छात्रों को विभिन्न प्रकार के फॉर्म भरने का अभ्यास करना चाहिए - ऑफलाइन और ऑनलाइन। (कम से कम पांच अलग-अलग प्रकार के फॉर्म) 4 छात्रों को बिन कार्ड, स्टेशनरी मांग पर्ची, स्टेशनरी जारी करने और स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टियां करने का अभ्यास करना चाहिए। संचार 5 गैर-मौखिक संचार के विभिन्न पहलुओं पर छात्रों द्वारा भूमिका निभाना। 6 कॉल करते और कॉल रिसीव करते समय टेलीफोन को संभालने और टेलीफोन शिष्टाचार का पालन करने का अभ्यास। कार्यालय मशीनें 7 छात्रों को विभिन्न कार्यालय मशीनों जैसे फोटो कॉपियर, फेक्स, फ्रैंकिंग मशीन, लैपटॉप, कंप्यूटर आदि पर अभ्यास करना चाहिए। पत्राचार व्यापार और सरकार 8 छात्रों की पूछताछ, कोटेशन, आदेश देना, आदेश का निष्पादन और समायोजन पत्र आदि जैसे विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक पत्रों के प्रारूपण और टाइपिंग का अभ्यास करना चाहिए। 9 छात्रों को रिज्यूमे की तैयारी का अभ्यास करना चाहिए और ऑनलाइन नौकरी के आवेदन फॉर्म भरने चाहिए। (कम से कम दो आवेदन पत्र ऑनलाइन) 10 छात्रों को ज्ञापन, अधिसूचना, पृष्ठांकन, परिपत्र, आधिकारिक और अर्ध-</p>	30



ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+ 'Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)

College with Potential for Excellence by UGC

DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

	आधिकारिक पत्रों के प्रारूपों और प्रत्येक के उपयोग का ज्ञान प्राप्त करना चाहिए।	
--	--	--

